कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत- धमतरी (छ0ग0)

E-Mail ID : zp-dhamtari.cg@nic.in एवं दूरभाष क्रमांक 07722–232501,
फैक्स नं. 07722–232705

//विज्ञापन//

कमांक/11 /जि.पं./NRLM/ HR&A/2025–26 धमतरी, दिनांक07/04/2025

मिशन संचालक, SRLM, विकास आयुक्त कार्यालय, SRLM प्रकोष्ठ, विकास भवन, सेक्टर–19, द्वितीय तल, नॉर्थ ब्लॉक, नवा रायपुर अटल नगर, छत्तीसगढ़ का आदेश क्रमांक 3357/वि–6/NRLM /HR&A/2025 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 17.01.2025 के परिप्रेक्ष्य में राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन 'बिहान' अंतर्गत छत्तीसगढ़ राज्य के मूल निवासियों से जिला/विकासखण्ड स्तर के कुल **07** रिक्त (संविदा) पदों पर भर्ती हेतु वांछित अर्हताधारी एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से दिनांक **09.04.2025 से 28.04.2025** तक कार्यालयीन समय सायं 5.30 बजे तक **मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत–धमतरी, जिला–धमतरी (छ0ग0) 493773 के पते** पर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। उक्त निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

अ/ पदों का विवरण :–

क्र0	रिक्त पद का नाम	कुल पदों की संख्या	आरक्षणवार पदों की संख्या
1.	क्षेत्रीय समन्वयक (विकासखण्ड स्तर)	03	अ.ज.जा.–01 (मुक्त), अ.जा..–01 (मुक्त) अ.पि.वर्ग–01 (मुक्त)
2.	लेखा सह एम.आई.एस. सहायक (विकासखण्ड स्तर)	01	अ.ज.जा.–01 (मुक्त)
3.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (जिला स्तर)	01	अना.–01 (मुक्त)
4.	कार्यालय सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (विकासखण्ड स्तर)	01	अना.–01 (मुक्त)
5.	भृत्य (जिला स्तर)	01	अना. –01 (मुक्त)
	कुल	**07**	

ब/ पदवार शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व मेरिट अंक का विवरण–

क्र.	पदनाम	एकमुश्त मासिक वेतन (रू. में)	शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	मेरिट हेतु अंक निर्धारण (कुल अंक 100) विवरण	अंक
1	2	3	4	5	
1.	**क्षेत्रीय समन्वयक**	**26,490**	**शिक्षा** – 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण। 2. मान्यता प्राप्त संस्था/ विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा/ सर्टिफिकेट। **अनुभव** – स्नातक उपाधि उपरांत ग्रामीण विकास विभाग के योजनाओं में गरीबी उन्नमूलन/आजीविका विकास परियोजनाओं में कम से कम 01 वर्ष का गरीबी उन्मूलन/ग्रामीण आजीविका संबंधी क्षेत्र का शासकीय/अर्द्धशासकीय/ शासकीय वित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से अनुभव।	स्नातक में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	35
				बारहवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	20
				दसवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	20
				न्यूनतम वांछित अनुभव के पश्चात् प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव 02 अंक एवं अधिकतम 10 अंक	10
				छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन अंतर्गत प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव के लिए अतिरिक्त 01 अंक एवं अधिकतम 05 अंक	05
				लिखित/कौशल परीक्षा	10

क्र.	पदनाम	एकमुश्त मासिक वेतन (रू. में)	शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	मेरिट हेतु अंक निर्धारण (कुल अंक 100) विवरण	अंक
1	2	3	4	5	
2	लेखा सह एम.आई.एस. सहायक	23,350	**शिक्षा**– 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य विषय पर स्नातक उत्तीर्ण। 2. मान्यता प्राप्त संस्था/ विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा एवं टेली सर्टिफिकेट। **अनुभव** – स्नातक उपरांत लेखा से संबंधित 02 वर्षीय शासकीय/अर्द्धशासकीय/शासकीय वित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से अनुभव।	स्नातक में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	35
				बारहवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	20
				दसवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	20
				न्यूनतम वांछित अनुभव के पश्चात् प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव 02 अंक एवं अधिकतम 10 अंक	10
				छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन अंतर्गत प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव के लिए अतिरिक्त 01 अंक एवं अधिकतम 05 अंक	05
				कौशल परीक्षा	10
3	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	23,350	**शिक्षा–1.** मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल 12वीं (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा कक्षा 10वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा तथा हिन्दी एवं अंग्रजी में डाटा एन्ट्री की 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।) **अनुभव**– वांछित शैक्षणिक अर्हता उपरांत संबंधित क्षेत्र में 02 वर्ष का शासकीय/अर्द्धशासकीय/शासकीय वित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से अनुभव।	बारहवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	45
				दसवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	30
				न्यूनतम वांछित अनुभव के पश्चात् प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव 02 अंक एवं अधिकतम 10 अंक	10
				छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन अंतर्गत प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव के लिए अतिरिक्त 01 अंक एवं अधिकतम 05 अंक	05
				कौशल परीक्षा	10
4	कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	23,350	**शिक्षा–1.** मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल 12वीं (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा कक्षा 10वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा तथा हिन्दी एवं अंग्रजी में डाटा एन्ट्री की 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।) **अनुभव**– वांछित शैक्षणिक अर्हता उपरांत संबंधित क्षेत्र में 02 वर्ष का शासकीय/अर्द्धशासकीय/शासकीयवित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से अनुभव।	बारहवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	45
				दसवीं में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	30
				न्यूनतम वांछित अनुभव के पश्चात् प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव 02 अंक एवं अधिकतम 10 अंक	10
				छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन अंतर्गत प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव के लिए अतिरिक्त 01 अंक एवं अधिकतम 05 अंक	05
				कौशल परीक्षा	10

क्र.	पदनाम	एकमुश्त मासिक वेतन (रू. में)	शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	मेरिट हेतु अंक निर्धारण (कुल अंक 100)	
				विवरण	अंक
5	भृत्य	14,400	**शिक्षा** – मान्यता प्राप्त बोर्ड से कक्षा आठवीं उत्तीर्ण। **अनुभव** – न्यूनतम एक वर्ष का भृत्य का अनुभव अनिवार्य (शासकीय/अर्द्धशासकीय/ शासकीय वित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से अनुभव)।	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए	85
				न्यूनतम वांछित अनुभव के पश्चात् प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव 02 अंक एवं अधिकतम 10 अंक	10
				छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन अंतर्गत प्रत्येक पूर्ण वर्ष के अनुभव के लिए अतिरिक्त 01 अंक एवं अधिकतम 05 अंक	05

उक्त संविदा रिक्त पदों की भर्ती हेतु नियम एवं शर्ते निम्नवत हैः–

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन दिनांक **09.04.2025** से **28.04.2025** तक स्वीकार किये जावेंगे। समस्त शैक्षणिक एवं अनुभव संबंधी दस्तावेज (स्व प्रमाणित) की प्रति सहित पंजीकृत/स्पीड डाक के माध्यम से दिनांक 28.04.2025 तक कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत धमतरी में प्रेषित किया जावे। इसके अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। तथा उक्त तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रं. एफ. 9–1/2012/1–3 दिनांक– 31 दिसंबर 2012 एवं अद्यतन निर्देश के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्ते लागू होंगी।
3. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
5. आयु न्युनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु सीमा छूट के संबंध में छत्तीसगढ़ निवासियों एवं विभिन्न वर्गों के लिये समय–समय पर जारी निर्देश के अनुरूप छूट की पात्रता होगी। आयु की गणना 1 जनवरी, 2025 के आधार पर की जायेगी।
6. आवेदक को छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्व–प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
7. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति एवं निवास प्रमाण पत्र ही मान्य किये जावेंगे।
8. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष के द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
9. आवेदक, जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति के लिये पात्र नही होगा।
10. आवेदक जिनकी दो से अधिक संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नही होगा।
11. ऐसे आवेदक जिन्हें पूर्व में सेवा अनुशासनहीनता/अनुचित व्यवहार/स्वेच्छाचारिता या अनियमितता के आधार पर छत्तीसगढ़ आजीविका संवर्धन समिति से अथवा अन्य किसी भी शासकीय विभाग द्वारा किसी भी पद से पृथक किया गया हो चयन के लिए पात्र नहीं होंगे। गलत जानकारी दिये जाने पर उम्मीदवारी निरस्त मानी जावेगी।
12. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा एवं उक्त संबंध में कोई सूचना नही दी जावेगी।
13. एक से अधिक पद हेतु आवेदन करने की स्थिति में प्रत्येक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

14. समस्त प्रमाण–पत्र तथा अंकसूची स्वप्रमाणित सत्यापित होना आवश्यक है। स्वप्रमाणित न होने की स्थिति में आवेदन–पत्र स्वीकार्य नहीं किया जावेगा।
15. अनुभव प्रमाण–पत्र (आवेदित पद हेतु निर्धारित योग्यता से संबंधित हो) केवल शासकीय/ अर्द्धशासकीय/ शासकीय वित्त पोषित/शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्थाओं के ही मान्य होंगे। पद से संबंधित अनुभव होने पर ही अभ्यर्थी को नियमानुसार अनुभव अंक प्रदान किये जायेंगे।
16. आवेदन करने के समय अनुभव प्रमाण–पत्र जारी करने वाले संस्थान का नाम पूर्ण पता व अनुभव हेतु जारी कार्यालय जावक क्रमांक, दिनांक एवं जारीकर्ता अधिकारी का नाम एवं पदनाम, संपर्क हेतु सम्बंधित का दूरभाष नंबर तथा ईमेल की जानकारी अनिवार्य रूप से दिया जावे। अन्यथा इसके अभाव में आवेदक द्वारा दिये गये अनुभव को मान्य न करते हुए अपात्र की श्रेणी में रखा जायेगा। जिसके लिये आवेदक ही स्वयं जिम्मेदार होगा। साथ ही शासन से अनुदान प्राप्त गैर–शासकीय संस्था से जारी अनुभव प्रमाण–पत्र हेतु आवेदक को निरंतर क्षेत्रीय समन्वयक हेतु 01 वर्ष एवं अन्य पदों हेतु 02 वर्ष का बैंक स्टेटमेंट का प्रमाणित अभिलेख प्रस्तुत करना तथा नियुक्ति आदेश पत्र सलंग्न करना अनिवार्य होगा।
17. सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा। 05 आवेदक को प्रतीक्षा सूची में रखा जावेंगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता हे तो उसे प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
18. शासकीय/गैर–शासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक द्वारा अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जावेगा।
19. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नि जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
20. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
21. पदों की संख्या में परिवर्तनीय है।
22. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों का मैरिट आधार पर सूची बद्ध किया जायेगा। लिखित/कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा। तद्उपरांत लिखित/कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
23. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात आवश्यकता होने पर कार्ययोग्यता, कार्यक्षमता, वार्षिक कार्य मूल्यांकन (Annual Performance Appraisal) एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनो पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
24. यदि आवेदक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नियुक्ति प्रक्रिया में किसी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न करता है या प्रभावित करने की कोशिश करता है, तो अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त की जा सकेगी।
25. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु–लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
26. भर्ती प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार जिला स्तरीय चयन समिति को होगा।

टीपः–

1. आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालयीन समय पर जिला धमतरी के वेब साईट– www.dhamtari.nic.in एवं www.dhamtari.gov.in पर देखी जा सकती है ।
2. उक्त विज्ञापित पदों के लिए की जाने वाली चयन प्रकियाएं माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली के एस.एल.पी.(सी.) क्रं. 19668/2022 के अंतिम आदेश के अध्यधीन होंगी।

7/4/25

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत धमतरी (छ.ग.)

कार्यालय जिला पंचायत धमतरी (छत्तीसगढ)

छ.ग. राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन (बिहान) अंतर्गत

संविदा भर्ती

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत– धमतरी (छ.ग.)
पिनकोड– 493773

आवेदक का अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो।

आवेदित पद का नामः ....

1. अभ्यर्थी का नाम– (हिन्दी में) ....
   (अंग्रेजी के कैपिटल अक्षर में) ....
2. पिता/पति का नाम– (हिन्दी में) ....
3. पत्राचार का पता – ....
   ....
   ....(मो.नं.)..ईमेल........................
4. स्थायी पता – ....
   ....
5. जन्म तिथि (अंको में) | | | | | | | | |

   दिनांक 01.01.2025 की स्थिति में आयु – वर्ष .... माह .... दिन ....
   (हाई स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
6. लिंग (पुरूष/महिला) – ....
7. जाति (अनु. जाति/अनु. जनजाति/अ.पि.व./सामान्य)उल्लेख करें – ....
   (आरक्षित प्रवर्ग का होने पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
8. क्या आप छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है? – ....
9. शैक्षणिक योग्यता – (शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्रों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	डिग्री/डिप्लोमा	बोर्ड/विवि	पूर्णांक	प्राप्तांक	%

10. नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करें :–

क्र.	कार्यरत पद का नाम	संस्था का नाम/पूर्ण पता	कार्यरत अवधि कब से कब तक	जारीकर्ता का पदनाम	क्रमांक/दिनांक
1			.... से ....तक (कुल अवधि)		
2			.... से ....तक (कुल अवधि)		
3			.... से ....तक (कुल अवधि)		
4			.... से ....तक (कुल अवधि)		
5			.... से ....तक (कुल अवधि)		

11. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) – ....

12. यदि विवाहित हैं तो विवाह की तिथि – ....बच्चों की संख्या – ....

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारियां सत्य हैं। किसी भी स्तर प जानकारियां असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन/सेवायें निरस्त कर मुझ पर नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :– ....

दिनांक :– ....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

नाम –.............................

नोट – संलग्न किए जाने वाले प्रमाण पत्रों को निम्नांकित क्रम में रखा जावे।

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची –

1. 5वीं एवं 8वीं का प्रमाण पत्र (केवल भृत्य पद हेतु)
2. हाई स्कूल का प्रमाण पत्र
3. हायर सेकेण्डरी स्कूल का प्रमाण पत्र
4. स्नातक का प्रमाण पत्र
5. कम्प्यूटर डिग्री/ डिप्लोमा का प्रमाण पत्र
6. अनुभव/ अनापत्ति का प्रमाण पत्र
7. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र
8. छ.ग. निवासी प्रमाण पत्र।
9. अन्य प्रमाण पत्र।